

様式第121号

委託○○○○ 請求書

《○○○○の部分は、「一部完了」、「既済部分」、「完了」から該当するものを記載する》

年 月 日

(発注者あて)

殿

登録番号

住所

受託者

氏名 (法人の場合は
名称及び代表者の氏名)

印*

下記のとおり請求します。

請求金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 ¥)

但し、 の代金

契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 ¥)

変更契約金額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 ¥)

既領収済額 ¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【__%】 ¥)

《前払金、既済部分払の両方がない場合は、下欄は不要》

今回請求金額計算書

委託出来高金額 (A)	率 (B)	出来高請求限度額 (C) = (A) × (B)
¥	%	¥
前払金受領済額 (D)	完了歩合 (E)	前払金出来高充当額 (F) = (D) × (E)
¥	%	¥
既済部分受領済額 (G)		今回請求限度額 (H) = (C) - {(F) + (G)}
¥		¥

《うち消費税額は、対象額に (税率) / {100 + (税率)} を乗じて算出し、円未満の端数は切捨てる》

《率 (B) は、既済払いの場合は90%、一部完了払及び完了払の場合は100%》

《完了歩合 (E) は、小数点2位以下を切上げ小数点1位までとし、前払金出来高充当額 (F) は1000円未満を切捨てる》

《請求内訳書を添付する》

※受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

[事務担当者]

所属 : _____ 役職 : _____ 氏名 : _____ 電話番号 : _____

(都職員使用欄) 押印省略時の本人
確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

対面 電話
 テレビ会議

(確認者氏名)