

# 請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

登録番号

住所

受注者

氏名

印\*

〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名〕

下記のとおり請求します。

請求金額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )

1. 文 書 番 号 ( 契 約 番 号 ) ( )
2. 工 事 件 名
3. 契 約 金 額 (A) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )
4. 変 更 契 約 金 額 (B) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )
5. 今回までの出来高金額(C) 円
6. 同上の90%以内の金額(D) 円
7. 既 受 領 額 (E) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )  
 内訳 { 前 払 金 (E1) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )  
       { 部 分 払 金 (E2) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )
8. 既前払金の控除額 (F) 円  

$$(E1) \times \frac{(C)}{(A) \text{ 又は } (B)}$$
9. 今回請求金限度額 (G) 円  

$$(D) - (F) - (E2)$$
10. 今回請求金額 (H) 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )  

$$(H) \leq (G)$$
11. 未 請 求 金 額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】 円 )  

$$[(A) \text{ 又は } (B)] - (E) - (H)$$

※受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

(都職員使用欄)押印省略時の本人 確認日、確認方法及び確認者	年 月 日	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> テレビ会議	(確認者氏名)
-----------------------------------	-------	---	---------