

## 請求書

(発注者あて)

年 月 日

殿

登録番号

住所

受注者

氏名

印\*

下記のとおり請求します。

〔法人の場合は名称  
及び代表者の氏名〕

請求金額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】円 )

但し、 の代金

契約金額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】円 )

変更契約金額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】円 )

既領収済額 円 (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額【\_\_%】円 )

## 今回請求金額計算書

工事出来高金額 (A)	率 (B)	出来高請求限度額 (C) = (A) × (B)
前払金受領済額 (D)	完了歩合 (E)	前払金出来高充当額 (F) = (D) × (E)
既済部分受領済額 (G)		今回請求限度額 (H) = (C) - {(F) + (G)}

《率(B)は、既済部分払いの場合は90%、一部しゅん工払い及び完了払の場合は100%。》

《一部しゅん工払、既済部分払を合わせて行う場合、計算書部分を別紙とすることができる。》

《完了歩合(E)は、小数点2位以下を切上げ小数点1位までとし、前払金出来高充当額(F)は1000円未満を切捨てる。》

※ 受注者の押印を省略する場合は、以下を記載する。

〔事務担当者〕

所属： \_\_\_\_\_ 役職： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_ 電話番号： \_\_\_\_\_

(都職員使用欄)押印省略時の本人  
確認日、確認方法及び確認者

年 月 日

対面 電話  
テレビ会議

(確認者氏名)