

--

改 善 命 令 書

年 月 日

(現場代理人) 殿

(総括監督員)

文書番号 (契約番号)			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥		
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日
<p>下記事項について、〇〇月〇〇日に改善指示書を交付しましたが、□□月□□日現在改善されていないため、改善命令書を交付します。 なお、今回の改善命令書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について減点します。</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">令和△△年△△月△△日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。</p>			
受領年月日	年 月 日	現場代理人氏名	

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※この改善命令書の受領確認として、監督員、監理業務受託者及び現場代理人とでやり取りした電子メール等を残すこと。