

--

改 善 指 示 書	
年 月 日	
(現 場 代 理 人)	殿
(監督員)	

文 書 番 号 (契 約 番 号)			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥		
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥)		
契 約 年 月 日	年 月 日	工 期	年 月 日

下記事項について、〇〇月〇〇日に指示書を交付しましたが、□□月□□日現在改善されていないため、△△月△△日までに改善するよう指示します。期日までに改善措置が行われなかった場合は、改善命令書を交付し、工事成績評定時に減点します。  
 なお、今回の改善指示書交付に基づき、工事成績評定時に当該項目について「不備」評価とします。

◆◆△△年△△月△△日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。

受領年月日	年 月 日	現場代理人氏名	
-------	-------	---------	--

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※この改善指示書の受領確認として、監督員、監理業務受託者及び現場代理人とでやり取りした電子メール等を残すこと。