

--

<h1 style="margin: 0;">指 示 書</h1>			
年 月 日			
(現場代理人)		殿	
(監督員)			
文書番号 (契約番号)			
工事件名			
工事場所			
契約金額	¥		
	(うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥		
契約年月日	年 月 日	工 期	年 月 日
<p style="font-size: small;"> 上記事項について〇〇月〇〇日までに改善されなかった場合は、改善指示書を交付し、工事成績評定時に、当該項目について「不備」評価とします。◆◆△△年△△月△△日までに改善内容を「改善報告書」にて報告してください。 </p>			
受領年月日	年 月 日	現場代理人氏名	

監理業務受託者	担当者名
---------	------

※この指示書の受領確認として、監督員、監理業務受託者及び現場代理人とでやり取りした電子メール等を残すこと。