

東大和市東京街道団地地区まちづくりプロジェクト

提案様式集

令和3年3月

東京都住宅政策本部

〈 目 次 〉

提案書作成要領

応募参加に関する様式

- (様式A) 事業者募集要項等説明会参加申込書
- (様式B) 応募参加希望表明書
- (様式C-1、C-2) 事業者募集要項等質問書
- (様式D) 資格要件事前確認書
- (様式E) 提案内容に関する対話申請書
- (様式F-1、F-2) 対話事前質問書

提案書A

- 1 参加資格要件の適格審査に関する様式
 - (様式01) 提案書提出届兼応募者構成員表
 - (様式02) 設計・工事監理の資格及び事業実績に関する調書
 - (様式03) 建設の資格及び事業実績に関する調書
 - (様式04) 複合施設開発の事業実績に関する調書
 - (様式05) 不動産賃貸業・管理業の資格及び事業実績に関する調書
- 2 貸付料の審査に関する様式
 - (様式06) 貸付料に関する提案

提案書B

- 3 事業計画及び施設計画等に関する様式
 - (1) 事業計画の審査に関する自主確認書
 - (様式07) 事業計画の審査に関する自主確認書
 - (2) 提案の概要
 - (様式08) 提案の概要
 - (3) 事業の運営・経営に関する提案
 - (様式09) 事業実施・運営体制に関する提案
 - (様式10) 事業収支計画の考え方
 - (様式11) 事業収支計画書（資金計画内訳書）
 - (様式12) 事業収支計画書（借入金明細表）
 - (様式13) 事業収支計画書（損益計算書・資金収支計算書）
 - (様式14) 事業収支計画書（内訳書）
 - (様式15) 複合施設の維持管理・修繕計画の考え方
 - (様式16) 複合施設の維持管理・修繕計画に関する提案（長期計画）
 - (様式17) 事業安定化方策に関する提案
 - (様式18) 事業用地の更地返還計画に関する提案
 - (4) 事業の企画・計画内容に関する提案
 - (様式19) 事業全体のコンセプト・計画全般に関する提案
 - (様式20) 複合施設の配置計画・動線計画に関する提案
 - (様式21) 複合施設全体の計画に関する提案
 - (様式22) 商業施設の計画に関する提案

- (様式23) 医療・福祉施設等の計画に関する提案
- (様式24) 地域の居場所となる交流スペース等の計画に関する提案
- (様式25) 地域の居場所の創出等に資する取組に関する提案
- (様式26) 緑とオープンスペースの計画に関する提案
- (様式27) 関係機関との協議記録

4 複合施設全体の計画に関する様式

- (様式28) 施設計画の概要
- (様式29) 施設全体面積表
- (様式30) 広域配置図
- (様式31) 配置図兼外構図
- (様式32) 各階平面図
- (様式33) 全体立面図（4面）
- (様式34) 主要断面図（2面）
- (様式35) 日影図（等時間日影図・時刻日影図）
- (様式36) 外観透視図（鳥瞰図1面）
- (様式37) 外観透視図（目線1面）
- (様式38) ○○透視図（提案に当たって重要な箇所2面）
- (様式39) 設計、建設等の工程表

提案書作成要領

1 グループ名等の設定

- (1) 事業応募者は、事業応募者の名称及び事業応募者を推定できない10字程度のグループ名（事業応募者が単独の場合は、提案者名と読み替える。以下同じ）を定め、各様式の右上に記載すること。

2 提案書の部数及び提出方法

- (1) 提案書は、提案書A（様式01から様式06まで）、提案書B（様式07から様式39まで）、提案書の内容を記録した電子媒体（CD-ROM又はDVD-ROM）を提出すること。
- (2) 提案書Aの提出部数は、正本を1部、副本（正本の写し）を4部とする。ただし、各様式に定める資料については、提案書Aの正本のみに添付する。
- (3) 提案書Bの提出部数は20部とする。
- (4) 提案書の内容を記録した電子媒体の提出部数は1部とする。

3 提案書の体裁

- (1) 提案書Aは、正本をA4縦の2つ穴パイプファイル、副本をA4縦の2つ穴フラットファイルにて提出し、表紙及び背表紙に「東大和市東京街道団地地区まちづくりプロジェクト 提案書A 令和3年8月」、グループ名、正本、副本の別及び副本に番号（1/4、・・・、4/4）を記載すること。（「参考：提案書のファイリングイメージ 提案書A」を参照）
- (2) 提案書Bは、A3横の2つ穴フラットファイルにて提出し、表紙及び背表紙に「東大和市東京街道団地地区まちづくりプロジェクト 提案書B 令和3年8月」、グループ名及び番号（1/20、・・・、20/20）を記載すること。（「参考：提案書のファイリングイメージ 提案書B」を参照）
- (3) 提案書には、様式が分かるようにインデックス等を付けること。
- (4) 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成すること。A4版は縦、A3版は横とする。
- (5) 提案書の枚数は各様式の指示による。

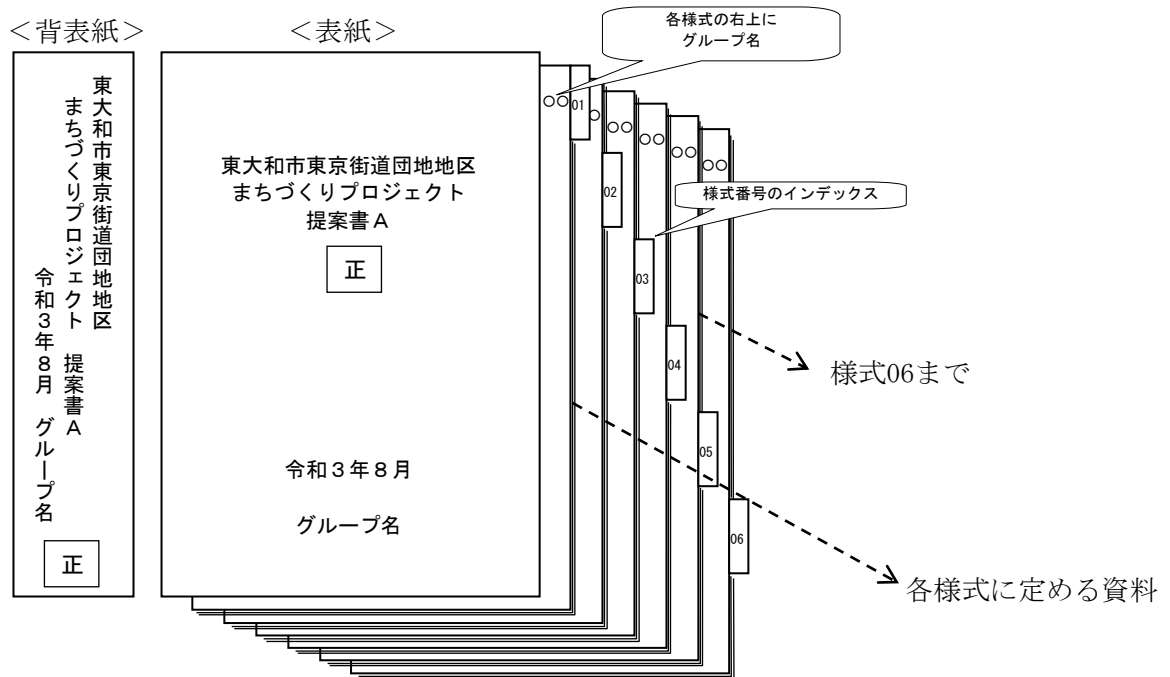
4 提案書の内容

- (1) 提案書の作成に当たる使用ソフトはマイクロソフト社のWord2016以前のバージョン及びExcel2016以前のバージョンとする。
- (2) 提案書Bは、事業応募者の名称及び事業応募者を推定できるような内容の記入及びロゴ等の使用をしないこと。
- (3) 提案書で使用する文字の大きさは、原則として9ポイント以上とする。図中及び表中の文字についてはこの限りでないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
- (4) 様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項については、提案書の提出時に削除すること。
- (5) 提案書の作成に当たり、簡潔で分かりやすい記載に努めること。

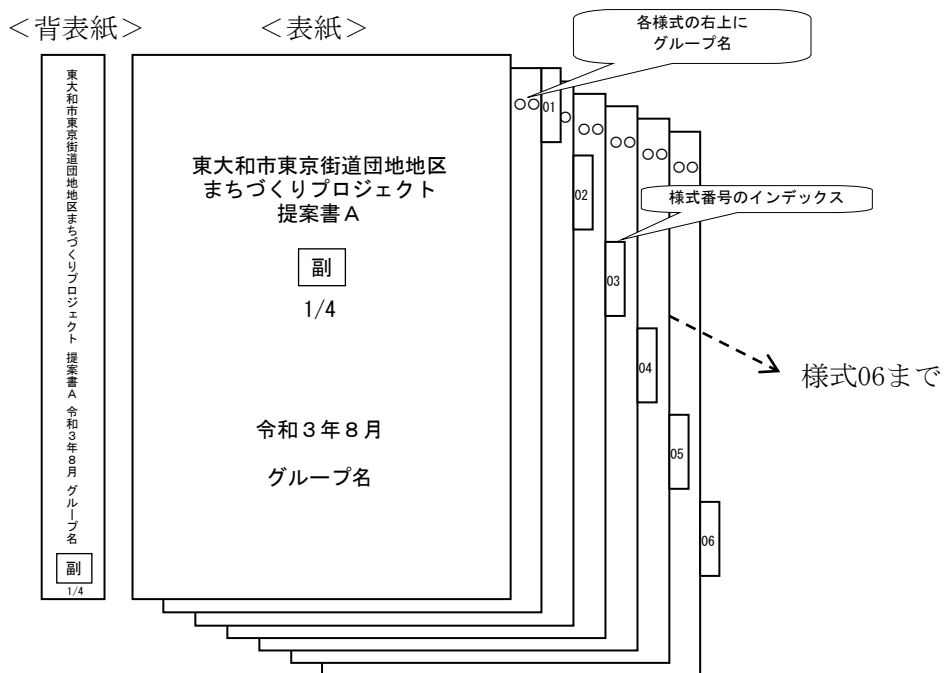
《参考：提案書のファイリングイメージ》

○提案書A

正本 A 4縦の2つ穴パイプファイル 1部



副本 A 4縦の2つ穴フラットファイル 4部



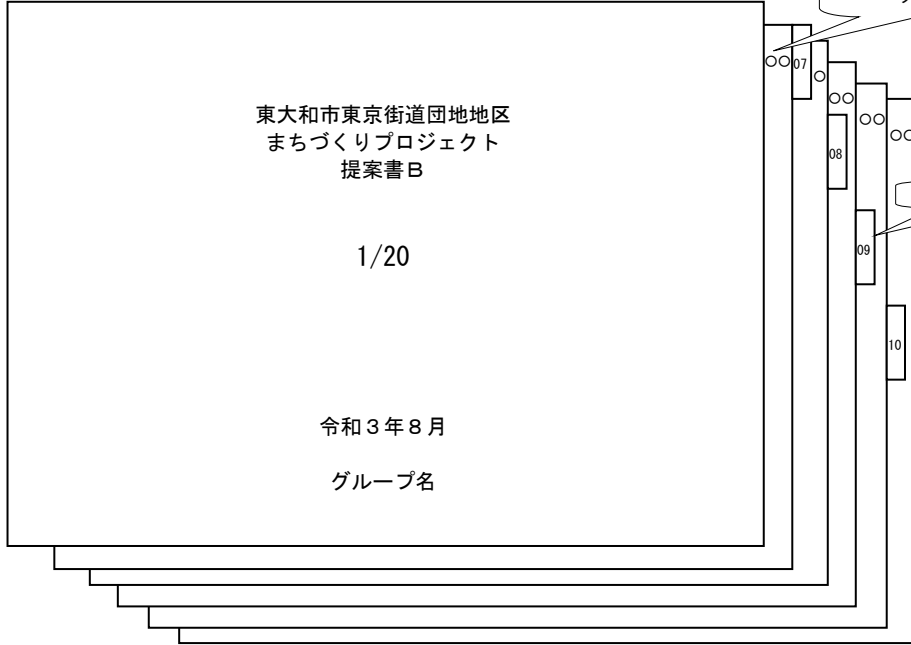
○提案書B

A 3 横の 2 つ穴フラットファイル 20部

<背表紙>

東大和市東京街道団地地区まちづくりプロジェクト 提案書B
令和3年8月 グループ名
1/20

<表紙>



各様式の右上にグループ名

様式番号のインデックス

様式39まで