

北区桐ヶ丘一丁目地区まちづくりプロジェクト

提案様式集

令和5年11月

東京都住宅政策本部

## 〈 目 次 〉

### 提案書作成要領

#### 応募参加に関する様式

- (様式A) 応募参加希望表明書
- (様式B-1) 参考資料受取希望書
- (様式B-2) 守秘義務の遵守に関する誓約書
- (様式C-1、C-2) 事業者募集要項等質問書
- (様式D) 資格要件事前確認書
- (様式E) 提案内容に関する対話申請書
- (様式F-1、F-2) 対話事前質問書

#### 提案書A

- 1 参加資格要件の適格審査に関する様式
  - (様式01) 提案書提出届兼応募者構成員表
  - (様式02) 事業応募者構成員の会社概要、財務諸表（3か年）
  - (様式03) 設計・工事監理の資格及び事業実績に関する調書
  - (様式04) 建設の資格及び事業実績に関する調書
  - (様式05) 複合施設開発の事業実績に関する調書
  - (様式06) 不動産賃貸業・管理業の資格及び事業実績に関する調書
  - (様式07) 権利者協議調整実績に関する調書
- 2 貸付料の審査に関する様式
  - (様式08) 貸付料に関する提案

#### 提案書B

- 3 事業計画及び施設計画等に関する様式
  - (1) 事業計画の審査に関する自主確認書
    - (様式09) 事業計画の審査に関する自主確認書
  - (2) 提案の概要
    - (様式10) 提案の概要
  - (3) 事業の運営・経営に関する提案
    - (様式11) 事業実施・運営体制に関する提案
    - (様式12) 事業収支計画の考え方
    - (様式13) 事業収支計画書（資金計画内訳書）
    - (様式14) 事業収支計画書（建設協力金等明細表内訳書）
    - (様式15) 事業収支計画書（損益計算書・資金収支計算書）
    - (様式16) 事業収支計画書（営業収支内訳書）
    - (様式17) 複合施設の維持管理・修繕計画の考え方
    - (様式18) 複合施設の維持管理・修繕計画に関する提案（長期計画）
    - (様式19) 事業安定化方策に関する提案
    - (様式20) 事業用地の更地返還計画に関する提案
  - (4) 事業の企画・計画内容に関する提案
    - (様式21) 事業全体のコンセプト・計画全般に関する提案

- (様式22) 複合施設の配置計画・動線計画に関する提案
- (様式23) 複合施設全体の計画に関する提案
- (様式24) 商業施設の計画に関する提案
- (様式25) 医療・福祉施設等の計画に関する提案
- (様式26) 地域の居場所となる交流スペース等の計画に関する提案
- (様式27) 緑とオープンスペースの計画に関する提案
- (様式28) 既存店舗出店希望者用の賃貸床の計画に関する提案
- (様式29) 既存店舗出店希望者との協議に関する提案
- (様式30) 関係機関との協議記録

#### 4 複合施設全体の計画に関する様式

- (様式31) 施設計画の概要
- (様式32) 施設全体面積表（延べ面積、容積対象床面積）
- (様式33) 広域配置図
- (様式34) 配置図兼外構図
- (様式35) 各階平面図
- (様式36) 全体立面図（4面）
- (様式37) 主要断面図（2面）
- (様式38) 日影図（等時間日影図・時刻日影図）
- (様式39) 外観透視図（鳥瞰図1面）
- (様式40) 外観透視図（目線1面）
- (様式41) ○○透視図（提案に当たって重要な箇所2面）
- (様式42) 設計、建設等の工程表

# 提案書作成要領

## 1 グループ名等の設定

- (1) 事業応募者は、事業応募者の名称及び事業応募者を推定できない10字程度のグループ名（事業応募者が単独の場合は、提案者名と読み替える。以下同じ）を定め、各様式の右上に記載すること。

## 2 提案書の部数及び提出方法

- (1) 提案書は、提案書A（様式01から様式08まで）、提案書B（様式09から様式42まで）、提案書の内容を記録した電子媒体（CD-ROM又はDVD-ROM）を提出すること。
- (2) 提案書Aの提出部数は、正本を1部、副本（正本の写し）を4部とする。ただし、各様式に定める資料については、提案書Aの正本のみに添付する。
- (3) 提案書Bの提出部数は20部とする。
- (4) 提案書の内容を記録した電子媒体の提出部数は1部とする。

## 3 提案書の体裁

- (1) 提案書Aは、正本をA4縦の2つ穴パイプファイル、副本をA4縦の2つ穴フラットファイルにて提出し、表紙及び背表紙に「北区桐ヶ丘一丁目地区まちづくりプロジェクト 提案書A 令和●年●月」、グループ名、正本、副本の別及び副本に番号（1/4、・・・、4/4）を記載すること。（「参考：提案書のファイリングイメージ 提案書A」を参照）
- (2) 提案書Bは、A3横の2つ穴フラットファイルにて提出し、表紙及び背表紙に「北区桐ヶ丘一丁目地区まちづくりプロジェクト 提案書B 令和●年●月」、グループ名及び番号（1/20、・・・、20/20）を記載すること。（「参考：提案書のファイリングイメージ 提案書B」を参照）
- (3) 提案書には、様式が分かるようにインデックス等を付けること。
- (4) 提案書は、各様式で指示の用紙サイズで作成すること。A4版は縦、A3版は横とする。
- (5) 提案書の枚数は各様式の指示による。各様式指示以外の資料は添付しないこと。

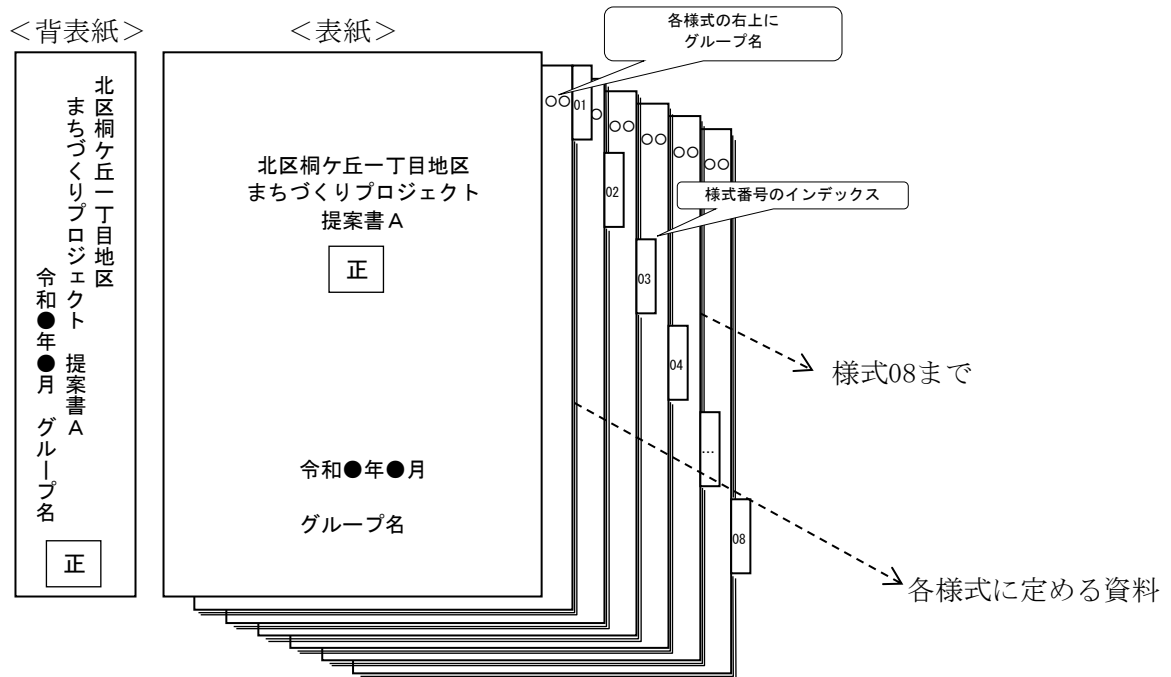
## 4 提案書の内容

- (1) 提案書の作成に当たる使用ソフトは、Microsoft Windows10をOSとするパソコン上で作動するファイル形式とする。
- (2) 提案書Bは、事業応募者の名称及び事業応募者を推定できるような内容の記入及びロゴ等の使用をしないこと。
- (3) 提案書で使用する文字の大きさは、原則として9ポイント以上とする。図中及び表中の文字についてはこの限りでないが、文字が十分に読み取れる程度とする。
- (4) 様式中の備考欄、本文欄などに記載された注意事項については、提案書の提出時に削除すること。
- (5) 提案書の作成に当たっては、簡潔で分かりやすい記載に努めること。

《参考：提案書のファイリングイメージ》

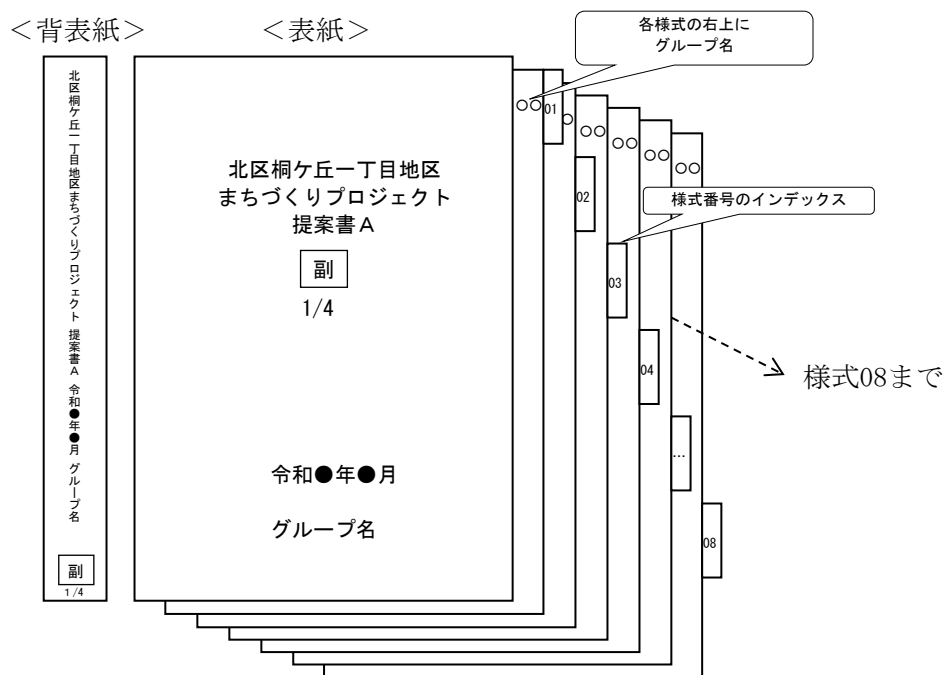
○提案書A

正本 A4縦の2つ穴パイプファイル 1部



注) 各様式で指示のある資料以外の参考資料等の添付はしないこと。

副本 A4縦の2つ穴フラットファイル 4部



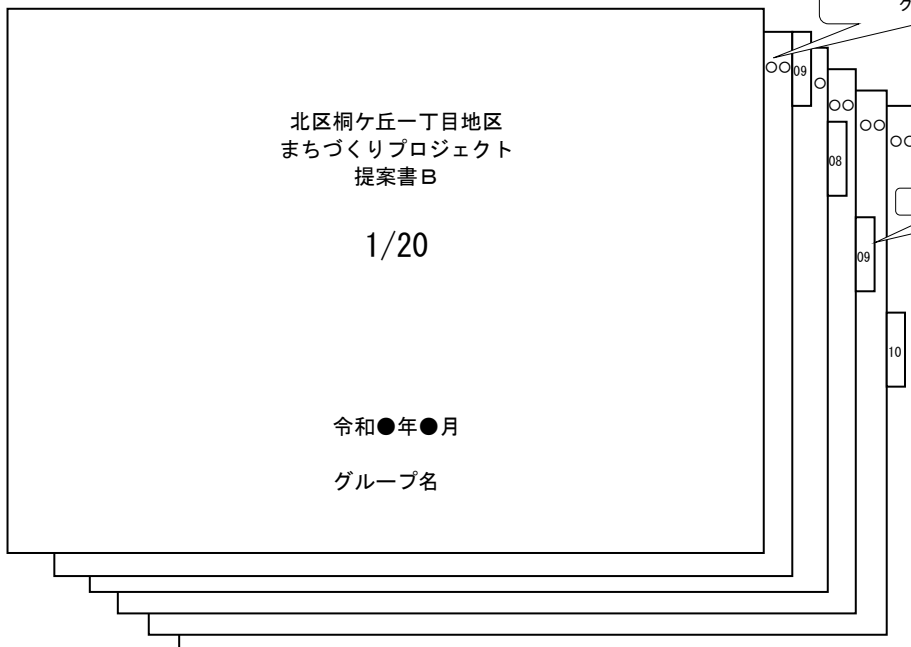
○提案書B

A 3横の2つ穴フラットファイル 20部

<背表紙>

北区桐ヶ丘一丁目地区まちづくりプロジェクト 提案書B  
令和●年●月  
グループ名  
1/20

<表紙>



注) 各様式で指示のない参考資料等の添付はしないこと。